



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Тростное»
Становлянского муниципального округа
Липецкой области**

**Презентация
реализация бережливого проекта
«Оптимизация процесса учёта
посещаемости ОО учащимися»**

**Заместитель директора
Дымовских
Людмила Александровна**

2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

И. о. начальника отдела образования
администрации Становлянского муниципального
округа Липецкой области

Е.А. Дякина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ с. Тростное»

А.К. Ктойн

Название проекта: «Оптимизация процесса учёта посещаемости ОО учащимися»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик проекта: директор школы Ктойн А.К.;
2. Владелец процесса: заместитель директора Дымовских Л.А.;
3. Название процесса: учёт посещаемости ОО учащимися.
4. Границы процесса: от начала сбора данных о посещаемости ОО учащимися до получения итоговой статистики по ОО
5. Руководитель проекта: заместитель директора Дымовских Л.А..
6. Команда проекта: заместитель директора Дымовских Л.А., заместитель директора Чернышова Н.В., учитель информатики Дмитриева Д.С., классные руководители 1-11 классов

2. Обоснование выбора:

Проблемы:

- 1) оптимизации и улучшения процесса учета посещаемости ОО учащимися;
- 2) сокращения числа отсутствующих;
- 3) минимизацией издержек, связанных с пропусками занятий, при освоении основной образовательной программы.

Риски:

- 1) увеличение количества пропусков учащихся в связи с сезонными заболеваниями;
- 2) несвоевременное информирование ОО отдельными родителями о пропусках занятий учащимися;
- 2) несоблюдение отдельными родителями установленных требований по предоставлению документов (справок) о состоянии здоровья учащихся при наличии пропусков.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени учета ежедневной посещаемости ОО учащимися (в минутах)	90	10
2. Сокращение времени, затрачиваемого на учет и анализ посещаемости ОО учащимися за отчетный период (месяц, четверть, год).	150	20
3. Снижение количества пропусков уроков учащимися (в месяц).	1973	1500

Эффекты:

1. Повышение объективности при учете учащихся «группы риска».
2. Повышение уровня усвоения учащимися образовательной программы.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта 24.10.2024-01.11.2024;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 04.11.2024-05.11.2024;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 06.11.2024-08.11.2024;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 11.11.2024-13.11.2024;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 14.11.2024-15.11.2024;
6. Реализация плана мероприятий 18.11.2024-18.12.2024;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 16.12.2024-20.12.2024;
8. Закрытие проекта 23.12.2024
9. Мониторинг стабильности результатов 13.01.2025-31.05.2025

Дорожная карта реализации проекта

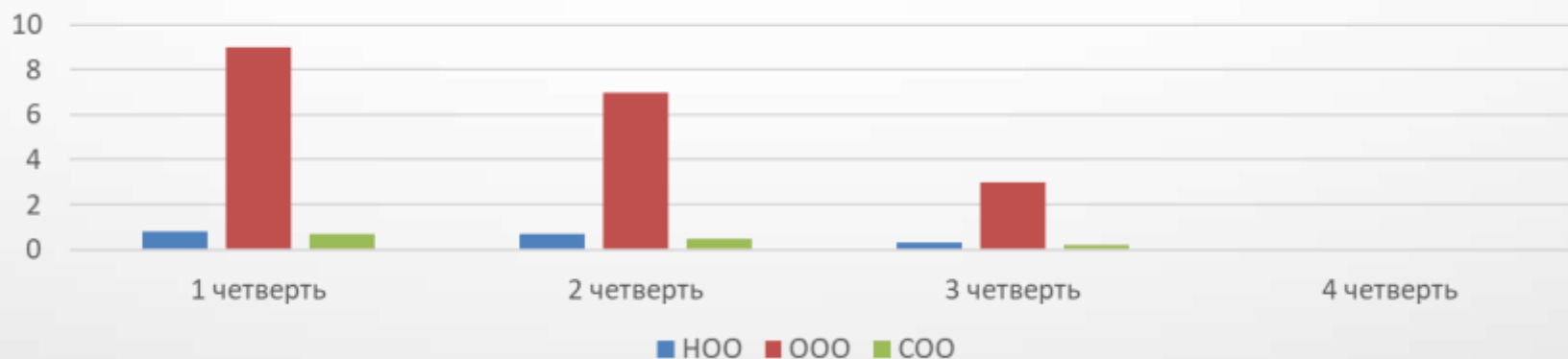


№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ.	24.10.-01.11. 2024г.	Выявлены проблемы. Сформирована команда.	Дымовских Л.А.
2	Анализ текущего состояния посещаемости обучающихся	04.11.-05.11. 2024г.	Карта текущего состояния процесса	Дымовских Л.А.
3	Разработка карты идеального и целевого состояния процесса	06.11 – 08.11 2024г.	Карта идеального и целевого состояния процесса	Дымовских Л.А., Чернышова Н.В.
4	Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению	11.11.-13.11 2024г.	Сформированы предложения по решению проблем	Дымовских Л.А., Чернышова Н.В.
5	Реализация плана мероприятий	18.11.-18.12 2024г.	Проведение мероприятий	Дымовских Л.А.
6	Контроль и стандартизация результатов	16.12.-20.12. 2024г.	Принятие результата	Ктоян А.К.
7	Закрытие проекта	23.12.2024г.	Процесс	Ктоян А.К.

Показатель 1. Количество пропусков без уважительной причины.

1. Своевременное информирование родителей о наличии пропусков у их детей.
2. Ежедневная работа классных руководителей с родителями в целях предотвращения пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины.
3. Предоставление родителями медицинских справок или других документов о состоянии здоровья учащихся при наличии пропусков.

Количество пропусков без уважительной причины

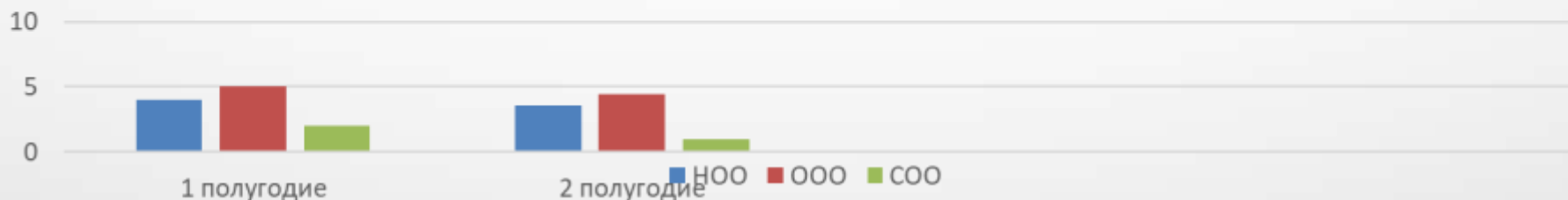


Показатель 2.

Сравнительная характеристика пропусков за 1 и 2 полугодия и 2024- 2025 уч.года.

- 1. Строгий контроль учёта посещаемости обучающимися учебных занятий.
- 2. Мониторинг здоровья обучающихся по классам.
- 3. Проведение общешкольного родительского собрания «Итоги 2024-2025 учебного года».

Сравнительная характеристика пропусков обучающихся





Работа по профилактике пропусков обучающихся в 2025-2026 уч.году.

Основная причина пропусков – ОРВИ и грипп. Профилактические меры:

- **Профилактические беседы** с обучающимися на уровне классного руководителя и заместителя директора школы.
- **Вовлечение обучающихся**, склонных к пропускам учебных занятий, во внеклассную воспитательную деятельность.
- **Отслеживание организации свободного времени обучающихся.**
- **Организация индивидуальной работы** в освоении программного материала, ликвидация пробелов в знаниях.
- **Оказание педагогической помощи родителям** в вопросах воспитания.
- Ежемесячно проводить в школе **День Здоровья.**
- Уроки физкультуры проводить на свежем воздухе.
- Количество вакцинированных от гриппа довести до показателя 90% (отказом может быть только мед. отвод).